



# Jobs and Internships Abroad

## Stages Nouvelle-Zélande

La Nouvelle-Zélande vous permet d'allier une expérience professionnelle à l'international à la découverte d'un pays exotique et riche en contrastes. **Partez à tout moment de l'année pour un séjour d'une durée d'entre 4 et 6 mois renouvelables sur place pour profiter encore de 6 mois de plus.**

**Notre équipe locale vous trouve un stage à Auckland en fonction de votre profil et de vos attentes et vous suit pendant toute la durée de votre séjour.**



Formule	Ce qui est compris
<b>Stages dans tout domaine d'activité</b> pour une durée d'entre 2 mois et 12 mois.	<b>Aide et information</b> avant votre départ <b>Entretien personnalisé</b> (évaluation de votre niveau d'anglais, de vos attentes par rapport au programme) <b>Correction de votre CV et lettre de motivation</b> <b>Assistance pour l'obtention de votre visa</b> <b>Recherche de stage et placement en entreprise</b> <b>Réunion d'orientation à votre arrivée</b> (conseils pour aborder votre séjour, votre emploi, logement, transport) <b>Assistance sur place</b> pendant tout votre séjour
Délais	
Votre dossier doit nous parvenir au minimum <b>8 semaines avant le début de votre programme.</b>	
Coût du programme	<b>En option</b> Hébergement en famille ou en résidence Assurance multirisque Cours d'anglais
<b>696 euros</b>	
Conditions de participation	Budget à prévoir
Avoir entre <b>18 et 30 ans</b> Avoir un <b>passport valable</b> pour la durée du séjour Posséder un <b>niveau d'anglais intermédiaire</b> Durée minimum : <b>8 semaines</b>	Vous devez compter le coût du programme, le billet d'avion, le transport sur place, l'hébergement, la nourriture, vos frais personnels.  <b>Les stages en Nouvelle-Zélande sont généralement non rémunérés.</b>  <b>Une preuve de ressources de 3.000 euros par mois de stage vous est demandée.</b>

Billet d'avion	Visa et Assurance
<p><b>Contactez-nous pour votre billet d'avion.</b> Retour modifiable sans frais, franchise bagages 30 ou 35 kgs, pas de frais cachés (le prix communiqué est le prix définitif que vous allez payer), disponibles 6 jours sur 7. Contactez-nous <a href="mailto:info@aquariusabroad.org">info@aquariusabroad.org</a>                      Nom/Prénom                      Date de naissance                      Date et lieu de départ (préciser si flexible)                      Date et lieu de retour</p>	<p><b>Working Holiday Visa :</b> 12 mois maximum (6 mois plus une extension de 6 mois possible), environ 100 euros.</p> <p>Nous vous conseillons de souscrire une <b>assurance complète</b>. Nous vous proposons une assurance adaptée aux programmes de travail à l'étranger : <a href="http://isicassur.fr/assurance-voyages-aquarius">http://isicassur.fr/assurance-voyages-aquarius</a></p>
Hébergement et repas	Cours d'anglais
<p>Nous pouvons vous proposer une chambre dans une famille d'accueil ou dans une résidence étudiante à Auckland:</p> <p><b>Frais d'inscription : 300 euros</b>  <b>Prix par semaine: 280 euros</b>  <b>Caution : 150 euros</b></p> <p>Prévoyez entre 30 et 60 euros par semaine pour la nourriture.</p>	<p><b>Frais d'inscription à l'école : 195 Euros</b>  <b>Cours d'anglais (par semaine) : 250 Euros</b></p>



# Jobs and Internships Abroad

## Conditions Générales de Vente

1. Les programmes proposés par Jobs and Internships Abroad sont assujettis à la législation en vigueur relative à l'échange de jeunes dans la région concernée et aux modifications que les autorités gouvernementales estiment pertinentes.
2. Chaque participant accepte de prendre connaissance et de se conformer à toutes les règles et indications du programme, définies par Jobs and Internships et par les organisations avec lesquelles Jobs and Internships Abroad coopère.
3. Les places pour participer au programme sont illimitées. De même, chaque candidat peut participer au programme un nombre de fois illimité.
4. Jobs and Internships Abroad ne peut garantir le traitement du dossier et le placement en entreprise en moins de deux mois. Les dispositions de voyage ou engagements divers que le participant aurait pris n'impliquent en aucun cas un traitement prioritaire de son dossier et n'engagent en rien nos services.
5. Chaque participant est informé qu'il/elle bénéficie des prestations incluses dans la formule uniquement pendant la période déclarée. Si le participant prolonge son séjour au-delà de la date prévue, il/elle ne sera plus sous la responsabilité d'Jobs and Internships Abroad et ne bénéficiera plus des prestations du programme.
6. La mise en œuvre du programme suppose l'intervention d'organismes différents, lesquels conserveront en tout état de cause les responsabilités propres à leur activité aux termes des statuts qui les régissent, de leur législation nationale ou des conventions internationales instituant entre autres dispositions, une limitation de responsabilités.
7. Chaque participant est responsable de la lecture et de la bonne compréhension de tout le matériel informatif fourni par Jobs and Internships Abroad et ses partenaires concernant les questions d'ordre juridique, légal, social, politique, culturel, de santé, de travail ou autres. De même, chaque participant accepte de respecter la culture, les mœurs, les réglementations et la loi du pays, et sera entièrement responsable en cas d'infraction.
8. Les informations figurant dans le dossier d'inscription sont correctes à la date de publication. Tout changement peut intervenir sans préavis. Les dossiers d'inscription actualisés sont disponibles sur notre site Internet.
9. Les prix du programme figurent à titre purement indicatif, non contractuel, et peuvent être soumis à modification. Seuls les prix indiqués lors de l'inscription définitive et figurant par conséquent sur la facture/confirmation d'inscription remise à tout participant lors de son inscription seront fermes et définitifs. Ces prix définitifs font référence pour tous les problèmes de modification ou d'annulation du programme.
10. Chaque participant est responsable de la véracité et de l'exactitude des informations qu'il/elle fournit à Jobs and Internships Abroad. Chaque participant est conscient que toute fausse déclaration de sa part peut conduire à une annulation de son programme sans qu'il soit en droit d'obtenir ni remboursement ni compensation.
11. Chaque participant certifie qu'il/elle remplit les conditions d'âge, nationalité, statut au autre, requises pour participer au programme. Jobs and Internships Abroad se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription au programme pour un participant qui ne remplirait pas les conditions d'éligibilité.
12. Chaque participant est tenu de signaler à Jobs and Internships Abroad au moment de son inscription, tout handicap physique et/ou psychologique, traitement médical ou problème de santé qui pourraient compromettre sa participation au programme ou au bon déroulement de son expérience.
13. Une fois votre poste confirmé (le délai de placement étant variable pour chaque dossier), il est de votre responsabilité si nécessaire d'adresser votre convention de stage directement à votre entreprise d'accueil pour être dûment complétée.
14. Le poste, les tâches et les responsabilités qui vous seront confiées seront déterminés par votre niveau d'anglais, votre expérience professionnelle et votre attitude (ponctualité, implication, esprit d'initiative, présentation, etc.). Jobs and Internships Abroad se dégage de toute responsabilité concernant l'évolution professionnelle, les relations internes avec la direction ou les employés, l'augmentation salariale au sein de l'entreprise d'accueil.
15. Jobs and Internships Abroad ne peut être tenu responsable de la conduite ou de l'attitude des employeurs et n'en recommande aucun.
16. Jobs and Internships Abroad conseille de contracter une assurance complète. Lors de son inscription au programme, chaque participant a la possibilité d'adhérer à l'assurance proposée par Jobs and Internships Abroad.
17. Pour l'hébergement en famille d'accueil, lors de votre inscription, vous devrez indiquer toute information qui pourrait compromettre le bon déroulement de votre expérience.

18. Toutes les familles d'accueil sont anglophones d'origines diverses.
19. Vous devez vous rendre sur votre lieu de séjour par vos propres moyens. Vous recevrez avec l'adresse de votre hébergement un plan détaillé.
20. Nous ne garantissons pas de pouvoir répondre à votre demande en termes de situation et de pension. Notre politique en matière de placement est de vous rapprocher au maximum de votre lieu de travail, de stage ou de cours afin de réduire votre temps de transport. Nous nous engageons néanmoins à vous contacter pour vous faire part de l'avancée de nos recherches dans le cas où la proposition ne correspondrait pas entièrement à votre demande.
21. Si vous souhaitez écourter votre séjour en famille d'accueil, vous devez nous prévenir par écrit en observant un préavis de 2 semaines pour les séjours de moins de 2 mois et un préavis de 4 semaines pour les séjours de plus de 2 mois.
22. Si exceptionnellement, votre famille d'accueil ne vous convenait pas pour des motifs fondés et sérieux confirmés par écrit, nous nous engageons à vous placer dans une autre famille sachant qu'un délai de deux semaines minimum est nécessaire. A ce titre, vous êtes tenu de ne quitter en aucun cas votre famille d'accueil sans nous avoir prévenu au préalable par téléphone.
23. Chaque participant est informé que le programme constitue un ensemble et qu'aucun des éléments le constituant ne peut donner droit à un remboursement partiel en cas de non utilisation d'un ou plusieurs services proposés.
24. Jobs and Internships Abroad se réserve le droit d'annuler ses prestations sans remboursement : si vous refusez, sans raison motivée ni sérieuse, les entretiens qui vous sont proposés ; si vous ne respectez pas les horaires, les conditions de travail, la tenue vestimentaire ou la discipline une fois arrivé dans l'entreprise d'accueil ; si vous quittez votre poste sans nous avoir tenu informé des difficultés/problèmes rencontrés et/ou sans avoir respecté le préavis requis par votre employeur avant votre départ définitif ou si vous n'êtes pas joignable par e-mail ou par téléphone, pendant plus de 48 heures lors de votre recherche de poste, sans nous en avoir tenu informé au préalable.
25. Si le participant n'est pas totalement satisfait des prestations sur place, il doit tenir informé Jobs and Internships Abroad et son partenaire sur place le plus rapidement possible. Aucune plainte ni demande de remboursement ne sera prise en compte une fois le séjour terminé, si Jobs and Internships Abroad et son partenaire n'ont pas été tenus informés du problème pendant le séjour.
26. Toute demande d'annulation du programme doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et ne sera effective qu'à compter de sa date de réception. L'annulation de la participation au programme avant la date prévue du départ entraînera la rétention de 30% du coût total. Aucun remboursement ne sera consenti après la date prévue du départ. Le délai de remboursement est de 2 mois après réception de la demande d'annulation.